



Codice Etico
ZUNT ETH-COD Rev.2

<p>ZUNT ITALIANA Emesso da RD – Direttore Operativo Igor Caldara 08/01/2026</p> 	<p>ZUNT ITALIANA Verificato da DIR – Direttore di Stabilimento Graziella Scotti 08/01/2026</p> 	<p>ZUNT ITALIANA Approvato ^{Giulio Caldara} PRE - Presidente ^{PRE} Legale Rappresentante 08/01/2026</p> 
---	--	---

INTRODUZIONE

Zunt è una società a conduzione familiare, orientata ai mercati internazionali, che mira a operare nel mercato e a contribuire allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Zunt e delle comunità in cui è presente.

Per questa ragione, Zunt desidera definire con chiarezza i valori che accetta, riconosce e condivide, nonché le responsabilità che assume, contribuendo a un futuro migliore per tutti.

Per questo motivo è stato predisposto il nuovo Codice Etico di Zunt (il "Codice" o "Codice Etico"). Il rispetto del Codice da parte di amministratori, sindaci, management e dipendenti di Zunt, nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il raggiungimento degli obiettivi di Zunt (il "Personale Zunt"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di fondamentale importanza – anche ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano il rapporto con Zunt – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Zunt, tutti fattori cruciali per il suo successo e per il miglioramento del contesto sociale in cui opera.

Zunt si impegna a promuovere la conoscenza del Codice tra il Personale Zunt e il contributo costruttivo ai suoi principi. Zunt si impegna inoltre a tenere conto di suggerimenti e osservazioni di tutti i lavoratori Zunt, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Zunt verifica attentamente il rispetto del Codice, fornendo adeguati strumenti informativi, di prevenzione e di controllo e assicurando trasparenza in tutte le operazioni e nei comportamenti, adottando misure correttive ove necessario. Il Direttore Operativo (RD) svolge le funzioni di garante del Codice Etico (il "Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di ogni persona o ente che intrattenga rapporti d'affari con Zunt.

I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

Il rispetto di leggi, regolamenti, disposizioni statutarie, codici di autodisciplina, integrità etica e correttezza costituisce un impegno costante e un dovere di tutto il Personale Zunt e caratterizza la condotta dell'intera organizzazione.

Le attività imprenditoriali e societarie di Zunt devono essere svolte in modo trasparente, onesto e corretto, in buona fede e nel pieno rispetto delle norme a tutela della concorrenza.

Zunt si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance in linea con i migliori standard di riferimento internazionali, idoneo a gestire le situazioni in cui Zunt opera e le sfide da affrontare per uno sviluppo sostenibile.

Nello svolgimento delle attività con i propri partner, Zunt sostiene la tutela e la promozione dei diritti umani, prerogative inalienabili e fondamentali dell'essere umano e base per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei cosiddetti diritti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, diritto alla pace, diritto allo sviluppo e alla tutela dell'ambiente).

È respinta ogni forma di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile. Particolare attenzione è dedicata al riconoscimento e alla tutela della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e della libertà di associazione sindacale, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché all'insieme di valori e principi relativi a trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, in conformità alle Istituzioni e Convenzioni internazionali.

In tale ambito Zunt opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Tutto il Personale Zunt, senza alcuna distinzione o eccezione, rispetta i principi e i contenuti del Codice nelle proprie azioni e nei propri comportamenti durante lo svolgimento delle funzioni e secondo le responsabilità attribuite, poiché il rispetto del Codice è fondamentale per la qualità della prestazione lavorativa e professionale. I rapporti tra il Personale Zunt, a tutti i livelli, devono essere improntati a onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La convinzione di agire a favore o nell'interesse di Zunt non può in alcun modo giustificare, neppure in parte, comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

II. Regole di comportamento e relazioni

1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Nello svolgimento della propria attività, Zunt si ispira e si conforma ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, indipendentemente dall'importanza dell'operazione in corso.

Ogni azione, operazione e negoziazione compiuta e, in generale, la condotta del Personale Zunt nello svolgimento delle proprie mansioni è ispirata ai più elevati principi di correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni e di legittimità, sia nella forma sia nella sostanza, nonché alla chiarezza e veridicità di tutti i documenti contabili, nel rispetto delle leggi vigenti e delle disposizioni interne.

Tutte le attività di Zunt devono essere svolte con la massima diligenza e competenza professionale, con l'obbligo di mettere a disposizione capacità ed esperienza adeguate ai compiti assegnati e di agire in modo da tutelare l'immagine e la reputazione di Zunt. Nel rispetto delle leggi applicabili e degli obblighi derivanti dai principi contenuti nel Codice di Condotta, gli obiettivi aziendali, nonché la proposta e l'attuazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere orientati al miglioramento nel lungo periodo del patrimonio, della gestione, del livello tecnologico e informativo della società e alla creazione di valore e benessere per tutto il Personale Zunt e per la collettività.

Tangenti, favori illegittimi, collusioni, richieste di benefici personali per sé o per altri, sia direttamente sia tramite terzi, sono vietati senza eccezioni.

È vietato corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, vantaggi materiali o altri benefici di qualsiasi natura a terzi, siano essi rappresentanti di governi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti privati, al fine di influenzare o remunerare gli atti del loro ufficio.

Le normali cortesie commerciali, quali piccoli omaggi o forme di ospitalità, sono consentite solo quando di modico valore, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di alcuna delle parti e da non poter essere interpretate da un osservatore imparziale come finalizzate a ottenere vantaggi indebiti. In ogni caso, tali spese devono sempre essere autorizzate dai responsabili designati secondo le regole interne vigenti ed essere accompagnate da idonea documentazione.

È vietato accettare denaro da persone o società che abbiano o intendano avere rapporti d'affari con Zunt. Chiunque riceva proposte di doni o trattamenti di favore o di ospitalità che non possano essere qualificati come normali cortesie commerciali di modico valore, oppure relative richieste da parte di terzi, deve respingerle e informarne immediatamente il proprio superiore, o l'organo di appartenenza, nonché il Garante.

Zunt informa adeguatamente tutti i terzi in merito agli impegni e agli obblighi previsti dal Codice, richiede ai terzi il rispetto dei principi del Codice rilevanti per le loro attività e adotta le opportune misure interne e, se la questione rientra nella propria competenza, anche esterne, nel caso in cui un terzo non si conformi al Codice.

2. Relazioni con il mercato

2.1. Efficienza, trasparenza

La struttura interna di Zunt e i rapporti con i soggetti che partecipano direttamente e indirettamente alle sue attività sono organizzati secondo regole idonee ad assicurare l'affidabilità della gestione e la trasparenza delle decisioni gestionali.

Zunt definisce, attua e aggiorna progressivamente un insieme coordinato e omogeneo di regole di comportamento, sia con riguardo alla propria organizzazione interna sia nei rapporti con i terzi, nella consapevolezza che la capacità della società di imporsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento fondamentale per rafforzarne reputazione, affidabilità, trasparenza e fiducia.

2.2. Informazioni aziendali

Zunt assicura la corretta gestione delle informazioni aziendali mediante adeguate procedure per la gestione interna e la comunicazione verso l'esterno.

2.3. Mezzi di informazione

Zunt si impegna a fornire all'esterno informazioni veritiere, tempestive, trasparenti e accurate.

3. Relazioni con istituzioni, associazioni, comunità locali

Zunt incoraggia il dialogo con le Istituzioni e con le associazioni organizzate della società civile nei territori in cui opera.

3.1 Autorità e Istituzioni pubbliche

Zunt, attraverso il proprio Personale, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Il Personale Zunt, così come i collaboratori esterni le cui azioni possano in qualche modo essere riferite a Zunt, devono tenere nei confronti della Pubblica Amministrazione comportamenti improntati a correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti devono essere curati esclusivamente dalle funzioni e dalle persone specificamente incaricate, nel rispetto dei piani e delle procedure approvati. È vietato rendere, indurre o favorire dichiarazioni false alle Autorità.

3.2 Organizzazioni politiche e sindacati

Zunt non eroga contributi, diretti o indiretti, in qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacati, né ai loro rappresentanti o candidati.

3.3 Sviluppo delle comunità locali

Zunt si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a contribuire attivamente alla promozione della qualità della vita e dello sviluppo socio-economico della comunità in cui opera, nonché allo sviluppo delle risorse umane e delle competenze.

Le attività di Zunt sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che essa assume nella comunità in cui opera e considera la capacità di dialogo e di interazione con la società civile come un elemento importante da tutelare e promuovere.

Zunt rispetta i diritti sociali, culturali ed economici della comunità in cui opera e si impegna a contribuire e a promuovere il diritto alla salute fisica e mentale, a un'alimentazione adeguata e all'istruzione, astenendosi da azioni che possano interferire con l'esercizio di tali diritti o impedirlo.

3.4 Promozione di attività "non profit"

L'attività filantropica di Zunt è coerente con la propria visione e con l'attenzione allo sviluppo sostenibile.

Zunt si impegna pertanto a favorire, sostenere e promuovere tra il proprio Personale attività "non profit" che dimostrino l'impegno dell'azienda ad aiutare a soddisfare i bisogni delle comunità in cui opera.

4. Relazioni con clienti e fornitori



4.1 Clienti e consumatori

Zunt persegue il proprio successo nei mercati offrendo prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza leale.

Zunt riconosce che la stima di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il successo dell'attività d'impresa. Le politiche aziendali sono orientate a garantire qualità dei beni e dei servizi, sicurezza e conformità al principio di precauzione. Pertanto, il Personale Zunt deve:

- rispettare le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con clienti e consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, entro i limiti stabiliti dalle condizioni contrattuali, prodotti di elevata qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e i bisogni di clienti e consumatori;
- fornire informazioni accurate ed esaustive su prodotti e servizi ed essere veritiero nella pubblicità o in ogni altra forma di comunicazione, affinché clienti e consumatori possano compiere scelte consapevoli.

4.2 Fornitori e collaboratori esterni

Zunt si impegna a ricercare fornitori e collaboratori esterni dotati di adeguata professionalità e disponibili a condividere i principi e i contenuti del Codice e promuove l'instaurazione di rapporti durevoli finalizzati al progressivo miglioramento delle prestazioni, tutelando e promuovendo i principi e i contenuti del Codice.

Nei rapporti relativi a gare, approvvigionamenti e, più in generale, alla fornitura di beni e/o servizi e di collaborazioni esterne (compresi consulenti, agenti ecc.), il Personale Zunt deve:

- seguire le procedure interne relative alla selezione e ai rapporti con fornitori e collaboratori esterni, adottando metodi di selezione appropriati e oggettivi, basati su criteri prestabiliti e trasparenti;
- assicurare la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nel garantire la continua soddisfazione dei clienti, nella misura adeguata a quanto legittimamente atteso dagli stessi, in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- indicare nei contratti la presa visione del Codice e l'obbligo di conformarsi ai principi in esso contenuti;
- rispettare, e richiedere il rispetto, delle condizioni previste dai contratti;
- mantenere con fornitori e collaboratori esterni un dialogo franco e aperto, in linea con le buone pratiche commerciali; informare tempestivamente i superiori e il Garante di ogni possibile violazione del Codice;

- informare la competente struttura aziendale Zunt in merito a eventuali gravi problemi che possano insorgere con uno specifico fornitore o collaboratore esterno, al fine di valutarne le possibili conseguenze per Zunt.

Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente proporzionato alle prestazioni da rendere e descritte nel contratto e non sono consentiti pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o da quello in cui il contratto deve essere eseguito.

5. Il management, i dipendenti e i collaboratori di Zunt

5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse Umane

Le persone sono componenti essenziali della vita aziendale. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti rappresentano valori fondamentali e condizioni indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di Zunt.

Zunt si impegna a sviluppare capacità e competenze del management e dei dipendenti affinché la loro energia e creatività possano esprimersi pienamente nella realizzazione del proprio potenziale lavorativo, in modo da tutelare le condizioni di lavoro sotto il profilo della salute psicofisica e della dignità. Non sono ammesse pressioni indebite o situazioni di disagio, mentre sono favorite condizioni di lavoro idonee a promuovere lo sviluppo della personalità e della professionalità.

Zunt si impegna a offrire, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili, pari opportunità a tutti i dipendenti, assicurando che ciascuno riceva un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su merito e competenza, senza discriminazioni di alcun genere. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni situazione criteri di merito e capacità (e comunque strettamente professionali) in tutte le decisioni riguardanti le risorse umane;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazioni di alcun tipo;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali o convinzioni non diano luogo a discriminazioni e che consenta la serenità di tutto il Personale Zunt.

Zunt auspica che il Personale Zunt, a ogni livello, cooperi nel mantenere un clima di comune rispetto per la dignità, l'onore e la reputazione della persona. Zunt farà il possibile per prevenire atteggiamenti offensivi, discriminatori o abusivi. A tal fine, sono rilevanti anche i comportamenti tenuti al di fuori del luogo di lavoro che risultino particolarmente offensivi per la sensibilità pubblica.

In ogni caso, sono vietati senza eccezioni tutti i comportamenti che costituiscano

violenza fisica o morale.

5.2. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Zunt sostiene ogni iniziativa volta a introdurre metodi di lavoro diretti al conseguimento di una migliore organizzazione.

Zunt esige che nei rapporti di lavoro personali, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda, non si verifichino comportamenti di molestia o mobbing. Tali comportamenti sono tutti vietati, senza eccezioni. Costituiscono, ad esempio, molestie:

- la creazione di un ambiente intimidatorio, ostile, isolante o comunque discriminatorio per singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- l'interferenza ingiustificata nel lavoro svolto da altri;
- l'ostacolare le prospettive e le aspettative professionali altrui per mere ragioni di competitività personale o per ostilità verso altri dipendenti.

È vietata ogni forma di violenza o molestia, sia essa sessuale oppure fondata sulla diversità personale e culturale. Costituiscono, ad esempio, molestie:

- subordinare decisioni relative alla vita lavorativa di una persona all'accettazione di attenzioni sessuali o di comportamenti discriminatori legati alla diversità personale e culturale;
- sollecitare favori sessuali approfittando dell'influenza derivante dal ruolo ricoperto;
- proporre relazioni interpersonali private nonostante un rifiuto espresso o ragionevolmente evidente;
- fare allusioni a disabilità o menomazioni fisiche o psichiche, oppure a forme di diversità culturale, religiosa o sessuale.

5.3. Abuso di alcool o droghe e divieto di fumo

Tutto il Personale Zunt deve contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di comune rispetto sul luogo di lavoro; particolare attenzione è dedicata al rispetto della sensibilità altrui.

Zunt considererà pertanto le persone che lavorino sotto l'effetto di alcool o droghe, o di sostanze di analogo effetto, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, come consapevoli del rischio che arrecano. La dipendenza cronica da tali sostanze, quando incida sulla prestazione lavorativa, sarà considerata assimilabile alle situazioni sopra richiamate sotto il profilo delle conseguenze contrattuali; Zunt si impegna a promuovere azioni sociali in questo ambito secondo quanto previsto dai contratti di lavoro.



È vietato:

- detenere, consumare, offrire o cedere per qualsiasi ragione droghe o sostanze di analogo effetto sul lavoro e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Zunt sostiene iniziative volontarie rivolte alle persone per aiutarle a smettere di fumare e, nell'individuazione di eventuali aree fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di coloro che soffrano un disagio fisico derivante dall'esposizione al fumo nei luoghi condivisi con fumatori e che chiedano di essere tutelati dal "fumo passivo" nel proprio luogo di lavoro.

III. Strumenti per l'attuazione del Codice Etico

1. Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Zunt si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, adottando e attuando tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e monitorare le attività aziendali, al fine di assicurare il rispetto di leggi e procedure aziendali, la tutela del patrimonio sociale, una gestione efficiente ed efficace delle attività, la disponibilità di dati contabili e finanziari accurati e completi e un corretto processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è condivisa a ogni livello della struttura organizzativa di Zunt; pertanto, tutto il Personale Zunt, secondo le rispettive funzioni e responsabilità, deve definire e partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Zunt promuove, a ogni livello della propria organizzazione, la diffusione di politiche e procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e da una mentalità orientata al controllo, informata e volontaria; di conseguenza, il management di Zunt per primo e, in ogni caso, tutto il Personale Zunt devono contribuire e partecipare al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di Zunt e coinvolgere positivamente i propri collaboratori in tal senso.

Ciascun dipendente è responsabile dei beni materiali e immateriali aziendali rilevanti per il proprio lavoro. Nessun dipendente può fare, o consentire ad altri di fare, un uso improprio dei beni e delle attrezzature appartenenti a Zunt.

Sono vietate senza eccezioni tutte le pratiche e gli atteggiamenti collegati alla commissione o alla partecipazione alla commissione di frodi.

Il Garante di Zunt, le strutture di controllo e vigilanza e la funzione Internal Audit di Zunt devono avere pieno accesso a tutti i dati, documenti e informazioni necessari per lo svolgimento delle rispettive attività.

2 Conflitti di interesse

Zunt riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare a investimenti, affari e altre attività diverse da quelle svolte nell'interesse di Zunt, purché tali attività siano consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti verso Zunt. Zunt adotta strumenti regolamentari interni che assicurano trasparenza e correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni che coinvolgono interessi di Amministratori e Sindaci e delle operazioni con parti correlate.

Il management e i dipendenti di Zunt devono evitare e segnalare ogni conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e i compiti svolti in azienda. In particolare, ciascuno deve segnalare ogni specifica situazione e attività di interesse economico o finanziario (in qualità di proprietario o socio) propria o, per quanto a sua conoscenza, dei propri parenti o affini entro il secondo grado o delle persone conviventi, anche se riferita a fornitori, clienti, concorrenti, terzi o alle relative controllanti o controllate, e deve inoltre indicare se vi svolga funzioni di amministrazione, controllo o gestione.

Costituiscono inoltre conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni o opportunità di affari acquisite nello svolgimento del lavoro per ottenere indebiti vantaggi personali o a favore di terzi;
- svolgere attività lavorative, direttamente o tramite familiari, presso fornitori, subappaltatori o concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Zunt devono evitare qualsiasi situazione o attività in cui possa sorgere un conflitto con gli interessi della Società o che possa interferire con la loro capacità di assumere decisioni imparziali nel migliore interesse di Zunt e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice, o più in generale con la loro capacità di adempiere pienamente alle funzioni e responsabilità loro attribuite. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere immediatamente segnalata al proprio superiore gerarchico o all'organo di appartenenza e al Garante. Inoltre, il soggetto interessato deve astenersi dal partecipare al processo operativo/decisionale, e il superiore competente o l'organo competente deve:

- individuare le soluzioni operative idonee ad assicurare, nel caso



concreto, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;

- trasmettere alle parti interessate – e, per informazione, al superiore gerarchico nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archiviare la documentazione ricevuta e trasmessa.

3 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sull'utilizzo di informazioni veritiere, accurate e complete che costituiscono la base delle registrazioni nei libri contabili. Ogni componente degli organi sociali, del management o dipendente deve collaborare, nell'ambito delle rispettive competenze, affinché i fatti di gestione siano correttamente e tempestivamente registrati nei libri contabili.

È vietato tenere comportamenti che possano pregiudicare la trasparenza e la tracciabilità delle informazioni contenute nei bilanci.

Per ogni operazione deve essere conservata adeguata documentazione di supporto, al fine di consentire:

- i. registrazioni contabili agevoli e puntuali;
- ii. l'identificazione dei diversi livelli di responsabilità, nonché della distribuzione e segregazione dei compiti;
- iii. una rappresentazione accurata dell'operazione, così da evitare la probabilità di errori materiali o interpretativi.

Ogni registrazione deve riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto. Tutto il Personale Zunt deve fare in modo che la documentazione sia facilmente rintracciabile e archiviata secondo criteri logici.

Il Personale Zunt che venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze nella contabilità o nei documenti su cui essa si fonda deve portare i fatti all'attenzione del proprio superiore, o dell'organo di appartenenza, e del Garante.

4 Tutela della salute, sicurezza, ambiente e pubblica incolumità

Le attività di Zunt devono essere svolte nel rispetto degli accordi applicabili in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della pubblica incolumità, nonché degli standard internazionali e delle leggi, regolamenti, prassi amministrative e politiche nazionali dei Paesi in cui opera.

Zunt contribuisce attivamente, per quanto di competenza, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico finalizzato alla tutela dell'ambiente e delle risorse

naturali. La gestione operativa di tali attività deve essere svolta secondo criteri avanzati di tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, con l'obiettivo di creare migliori condizioni di lavoro e di tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti nonché l'ambiente.

Il Personale Zunt deve, nell'ambito delle proprie responsabilità, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi nonché alla tutela dell'ambiente, della pubblica incolumità e della salute, per sé, per i colleghi e per i terzi.

5 Ricerca, innovazione e tutela della proprietà intellettuale

Zunt promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità. Ogni patrimonio intellettuale generato da tali attività rappresenta un bene importante e fondamentale di Zunt.

Ricerca e innovazione sono orientate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti che supportino l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto ambientale, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Zunt opera e, più in generale, la sostenibilità delle attività d'impresa.

Il Personale Zunt deve contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla gestione della proprietà intellettuale, così da consentirne sviluppo, tutela e valorizzazione.

6. Riservatezza

6.1. Tutela del segreto aziendale

Le attività di Zunt richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di informazioni, documenti e altri dati relativi a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie e know-how (contratti, atti, relazioni, note, studi, disegni, immagini, software ecc.) che non possono essere divulgati all'esterno in virtù di accordi contrattuali o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva possa arrecare pregiudizio agli interessi aziendali.

Fermo restando il principio di trasparenza delle attività svolte e gli obblighi informativi imposti dalle disposizioni vigenti, il Personale Zunt deve assicurare, in relazione a ogni notizia appresa in ragione delle proprie funzioni lavorative, la riservatezza richiesta dalle circostanze.

Ogni informazione, conoscenza e dato acquisito o elaborato durante lo svolgimento del lavoro o in ragione delle mansioni svolte presso Zunt appartiene a Zunt e non può essere utilizzato, comunicato o divulgato senza specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico, nel rispetto delle procedure specifiche.

6.2 Tutela della privacy

Zunt si impegna a tutelare le informazioni riguardanti il proprio Personale e i terzi, siano esse generate o acquisite all'interno di Zunt o nello svolgimento dell'attività aziendale, e a evitarne ogni uso improprio. Per maggiori dettagli si rinvia alle informative privacy.

6.3 Obbligo di conoscere il Codice e di segnalare ogni possibile violazione

Il Codice è messo a disposizione del Personale Zunt in conformità agli standard applicabili ed è altresì disponibile sul sito internet di Zunt.

Ciascun appartenente al Personale Zunt è tenuto a conoscere i principi e i contenuti del Codice, nonché le procedure di riferimento che disciplinano le proprie funzioni e responsabilità.

Ciascun appartenente al Personale Zunt deve:

- astenersi da ogni comportamento contrario a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare con cura, nei limiti del proprio ambito di competenza, i propri collaboratori e fare in modo che si conformino pienamente al Codice;
- segnalare immediatamente ai propri superiori o al Garante ogni osservazione o informazione concernente una possibile violazione o una richiesta di violazione del Codice;
- collaborare con il Garante nell'accertamento di eventuali violazioni;
- adottare tempestive misure correttive ogniqualvolta necessario e, in ogni caso, prevenire ogni forma di ritorsione.

Il Personale Zunt non è autorizzato a svolgere indagini personali né a scambiare informazioni, salvo con i propri superiori, con l'organo di appartenenza e con il Garante. Se, dopo aver segnalato una presunta violazione, una persona del Personale Zunt ritiene di aver subito ritorsioni, può rivolgersi direttamente al Garante.

6.4 Strutture di riferimento e vigilanza

Zunt si impegna ad assicurare, anche tramite la nomina del Garante:

- la più ampia diffusione dei principi e dei contenuti del Codice tra il Personale Zunt e gli altri soggetti coinvolti, fornendo ogni possibile strumento utile a comprenderne e chiarirne interpretazione e attuazione, nonché ad aggiornarlo in funzione dell'evoluzione della sensibilità civile e delle norme rilevanti;
- l'esecuzione di verifiche su ogni segnalazione di violazione dei principi e dei contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; una valutazione obiettiva dei fatti e, se necessario, l'adozione delle opportune sanzioni;
- che nessuno subisca ritorsioni di alcun tipo per aver fornito informazioni relative a possibili violazioni del Codice.

7.1. Garante del Codice Etico

Zunt srl attribuisce le funzioni di Garante al Direttore Operativo individuato ai sensi del Modello sopra richiamato.

Al Garante sono affidati i seguenti compiti:

- promuovere e facilitare l'attuazione del Codice Etico;
- riferire al Presidente della società e proporre iniziative utili a una maggiore diffusione e conoscenza del Codice, anche al fine di prevenire il ripetersi delle violazioni;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico anche mediante programmi di comunicazione e specifica formazione del management e dei dipendenti di Zunt;
- indagare le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice avviando adeguate procedure istruttorie; intervenire su richiesta del Personale Zunt nel caso in cui riceva notizia che violazioni del Codice non siano state correttamente gestite o nel caso in cui venga informato di ritorsioni ai danni del Personale Zunt per avere segnalato violazioni;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle indagini rilevanti ai fini dell'eventuale adozione di sanzioni; informare le strutture di linea/area competenti circa gli esiti delle indagini utili all'adozione delle misure necessarie.

Inoltre, il Garante di Zunt srl presenta annualmente una relazione sull'attuazione del Codice e sull'eventuale necessità di aggiornarlo.

7.2 Riesame del Codice

Il riesame del Codice è approvato dal Presidente di Zunt.

7.3 Valore contrattuale del Codice

Il rispetto delle regole del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto

il Personale Zunt, ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile.

Qualsiasi violazione dei principi e dei contenuti del Codice può essere considerata violazione degli obblighi primari del rapporto di lavoro o delle regole disciplinari e può comportare le conseguenze previste dalla legge, inclusi la risoluzione del rapporto di lavoro e il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione.